



# Huishoudelijk reglement Young Physiotherapist Association

(publicatiedatum: december 2015)

(bij onduidelijkheid of het ontbreken van bepaalde zaken gelden de statuten boven het HHR)

De Young Physiotherapist Association, hierna ter vernoemen als: YPA.

---

## A Van de leden

### Artikel 1 Lidmaatschap

#### Lid 1

Personen die lid van de vereniging wensen te worden zijn niet ouder dan 35 jaar en

**a)** in het bezit van een BIG-registratienummer, of **b)** hebben daartoe toegang gekregen van het bestuur, en vullen het aanmeldingsformulier in op de website van de YPA.

#### Lid 2

Aspirant fysiotherapeuten vallen onder Lid 1a, maar ontvangen pas na het verkrijgen van hun BIG-registratienummer stemrecht, tenzij anders bepaald door het bestuur.

#### Lid 3

Het secretariaat wordt gevormd door de secretaris van de vereniging of een door het bestuur aan te wijzen instantie.

#### Lid 4

Het verenigingsjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

#### Lid 5

Alle leden en begunstigers zijn verplicht:

- a) hun financiële verplichtingen t.a.v. de vereniging na te komen.
- b) de verplichtingen die zij vrijwillig op zich nemen na te komen.
- c) alle andere verplichtingen na te komen, zoals omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement.
- d) zich te houden aan de in de algemene vergadering genomen besluiten.
- e) zich te onthouden van wangedrag.

### Artikel 2 Beëindiging lidmaatschap

#### Lid 1

Het lidmaatschap eindigt in de gevallen genoemd in artikel 11 van de statuten op de datum van het intreden van deze omstandigheid, tenzij de statuten anders bepalen.

#### Lid 2

Een lidmaatschap kan beëindigd worden door schriftelijke opzegging van het lid bij het secretariaat minimaal 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar. De schriftelijke opzegging dient te worden verzonden aan de secretaris.

#### Lid 3

Het lidmaatschap wordt automatisch met een jaar verlengd, indien 4 weken voor het eind van het verenigingsjaar geen afzegging is ontvangen.



## **B Van het bestuur**

### **Artikel 3 Bestuur**

#### **Lid 1**

In het bestuur worden de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en eventueel andere functies, te bepalen door de algemene vergadering, vervuld. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en maximaal 7 personen. Waarbij de voorkeur bestaat naar een oneven aantal.

#### **Lid 2**

Een kandidaat treedt onmiddellijk na de verkiezing in functie, tenzij voor de verkiezing door hem bekend is gemaakt, dat de functie vanaf een later tijdstip wordt vervuld. In dat geval is de gekozen gehouden aan de genoemde datum. Tot die tijd dient de functie door een ander, te benoemen door de algemene vergadering, te worden waargenomen.

#### **Lid 3**

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn terstond herkiesbaar.

#### **Lid 4**

Elke willekeurige groep leden, van een zodanig aantal als bevoegd is tot het uitbrengen van eenderde gedeelte van de stemmen, heeft het recht op een algemene vergadering een motie in te dienen, inhoudende het verzoek tot schorsing of ontslag van een bestuurslid.

#### **Lid 5**

Indien deze motie op basis van stemming wordt aangenomen, stelt het betreffende bestuurslid zijn mandaat onmiddellijk ter beschikking. Tijdens de vergadering dient in de vacature te worden voorzien, ingeval van schorsing voor de duur van de schorsing en ingeval van ontslag voor de rest van het bestuursjaar.

#### **Lid 6**

Het bestuur stelt zo nodig een of meer commissies in en houdt toezicht op deze commissies. Tussentijdse aanvulling van vacatures voor de commissies geschieden door het bestuur. Tussentijdse aanvulling van de kascommissie kan slechts door de algemene vergadering geschieden.

### **Artikel 4 Taken bestuursleden**

#### **Lid 1**

De voorzitter is belast met de coördinatie van de bestuurswerkzaamheden, leidt de vergaderingen en representeert de vereniging bij officiële gelegenheden. De voorzitter ziet toe dat de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering tijdig worden uitgevoerd. In geval van ontstentenis wordt de voorzitter in al zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden vervangen door de secretaris.

#### **Lid 2**

De secretaris is belast met alle correspondentie van de vereniging, behoudens betreffende financiën. Alle correspondentie is binnen de vereniging openbaar.

#### **Lid 3**

De penningmeester is belast met alle financiële zaken die de vereniging betreffen. Hij draagt zorg voor het binnenkomen van alle aan de vereniging toekomende gelden, alsmede voor het doen van verantwoorde uitgaven. Van alle financiële handelingen houdt hij boek. De boekhouding is te allen tijde ter inzage aan de kascommissie.

#### **Lid 4**

Andere bestuursleden dragen zorg voor de taak, die zij bij hun verkiezing op zich hebben genomen.



## Artikel 5 Adviseurs

### Lid 1

Tijdens bijzondere omstandigheden kan het bestuur worden geadviseerd door technische, juridische of overige adviseurs, gekozen door het bestuur.

### Lid 2

In hun hoedanigheid als adviseurs zullen adviseurs het bestuur regelmatig informeren omtrent technische, juridische of overige zaken.

## Artikel 6 Overdracht van informatie

### Lid 1

Het bestuur draagt er zorg voor dat alle relevante informatie die zij verkrijgt van de instanties zo spoedig mogelijk aan de leden ter kennis wordt gebracht.

### Lid 2

Het bestuur stuurt op aanvraag de leden een kopie van de statuten en het huishoudelijk reglement toe.

## C Van stemmingen bij volstreckte meerderheid

(dat wil zeggen met een meerderheid van de stemmen van de leden, dus alle leden, niet alleen de aanwezige leden)

## Artikel 7 Procedures

### Lid 1

Ten aanzien van alle stemmingen die met volstreckte meerderheid kunnen worden gehouden, gelden de regels gesteld in dit artikel. Deze stemmingen zijn eerst dan bindend als tenminste de helft der stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het voor een stemgerechtigd lid onuitvoerbaar is om een stem uit te brengen is volledige machtiging aan een ander stemgerechtigd lid mogelijk.

### Lid 2

Over alle zaken wordt digitaal via een online survey monkey gestemd tenzij de voorzitter een mondelinge stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt; bij het doen van een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen met gebruikmaking van gesloten en ongetekende briefjes.

### Lid 3

Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, wordt het geacht te zijn aangenomen.

### Lid 4

Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstreckte meerderheid vereist van de geldig uitgebrachte stemmen, dan wel die meerderheid genoemd in de statuten.

### Lid 5

Indien bij stemming over het benoemen, voordragen of aanbevelen van personen briefjes op ongeldige wijze ingevuld of blanco worden ingeleverd, blijven deze bij berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing.

### Lid 6

Bij online survey monkey stemming zijn ongeldig:

a) Meerdere stemmingen vanaf hetzelfde IP-adres

Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig:

a) onduidelijk ingevulde biljetten.

b) biljetten waarop meer personen zijn aangegeven dan waarop in het betreffende geval kan worden gestemd.

c) in geval van herstemming, biljetten waarop personen zijn aangegeven die niet voor keuze of benoeming in aanmerking komen.



### **Lid 7**

Bij schriftelijke stemmingen in de vergaderingen wordt uit de aanwezige leden een commissie van stemopneming benoemd. De algemene ledenvergadering kan deze benoeming aan de voorzitter overlaten.

### **Lid 8**

De instemming van leden is niet vereist voor:

- a) wijzigingen die van overheidswege zijn voorgeschreven.
- b) wijzigingen die naar unaniem oordeel van het bestuur niet ingrijpend van aard zijn.

Deze wijzigingen zullen aan de leden worden meegedeeld en zullen conform de voorgaande leden van dit Artikel ter stemming worden gebracht indien tenminste 33% van het totale aantal leden bezwaar aantekenen.

## **D Van de geldmiddelen**

### **Artikel 8 Vaststelling contributie**

Door het bestuur is vanaf de oprichtingsdatum tot 1 januari 2017 een nominale contributie van €15,- per lid vastgesteld. Voor herziening of wijziging van de contributie anders dan vastgesteld door het bestuur is een stemmenmeerderheid van tenminste drie vijfde van het aantal stemgerechtigden vereist.

### **Artikel 9 Betaling contributie**

#### **Lid 1**

De contributie is per kalenderjaar verschuldigd bij vooruitbetaling en wordt bepaald door het bestuur. De contributie behoort **uiterlijk 31 januari** van het lopende verenigingsjaar te zijn ontvangen. Wordt de contributie niet tijdig betaald dan kan men geen aanspraak maken op de geboden activiteiten en kortingen van de YPA.

#### **Lid 2**

- a) Degenen die tijdens de eerste negen maanden van een boekjaar lid worden, betalen de gehele contributie voor dat jaar. Degenen die in de laatste drie maanden van een boekjaar lid worden betalen één derde (33%) van de contributie voor dat boekjaar.
- b) Het staat het bestuur vrij om ledenwerfacties te ondernemen, waarbij wordt afgeweken van lid 2a.
- c) Degenen die in de loop van het jaar hun lidmaatschap opzeggen krijgen in principe geen restitutie van lidmaatschapsgelden tenzij het bestuur anders besluit.

#### **Lid 3**

Het bestuur geeft voorschriften ten aanzien van de inning der contributie en de wijze waarop deze aan het bestuur moet worden afgedragen.

#### **Lid 4**

Nieuwe leden dienen, na bevestiging van het lidmaatschap, binnen 14 dagen de contributie te voldoen. Voor bestaande leden geldt artikel 9 lid 1. Wordt de contributie niet tijdig betaald dan kan men geen aanspraak maken op de geboden activiteiten en kortingen van de YPA.

#### **Lid 5**

Als een nieuw of een bestaand lid de contributie niet voldaan heeft binnen de gestelde termijn van lid 4 zal dat lid aangemaand worden. Wordt niet binnen 30 dagen op deze aanmaning gereageerd dan zal het lid geroyeerd worden van verdere deelname aan de YPA.



## **Artikel 10 Financiële zaken**

### **Lid 1**

Het bestuur beslist over:

- a) de aanwijzing van één of meer instellingen of banken waarbij de kasgelden van de vereniging worden geplaatst.
- b) de grootte van de bedragen die door de penningmeester bij genoemde instellingen of banken kunnen worden opgenomen.

## **Artikel 11 Controle op financiële zaken**

De controle op het financieel beheer en op de boekhouding van de vereniging wordt opgedragen aan een controlecommissie conform artikel 29.2 der statuten.

## **Artikel 12 Controlecommissie / kascommissie**

### **Lid 1**

De in artikel 29 van de statuten genoemde commissie wordt uit en door de algemene ledenvergadering gekozen volgens de procedures zoals beschreven in artikel 7 van dit reglement.

### **Lid 2**

De commissie heeft tot taak:

- a) het controleren van de boekhouding van de vereniging.
- b) het controleren van de contributieafrekeningen.
- c) controle op het door het bestuur uit te brengen jaarverslag.
- d) het uitbrengen van een schriftelijk verslag tijdens de eerste vergadering na beëindiging van de onder a, b en c van dit lid genoemde taken.